



Velkommen

i Ringsted Kommunale Dagpleje
2024

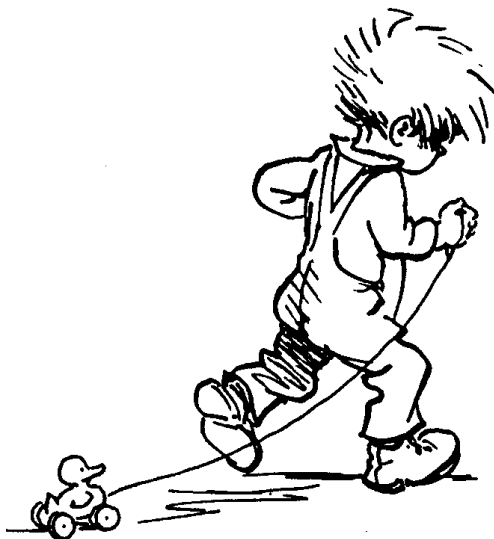
Kære Forældre

Vi håber jeres barn kommer til at trives i dagplejen og vi ser frem til et godt samarbejde.

Det er vores mål at være med til at give jeres barn en tryk og harmonisk opvækst og dermed en god start på livet.

Med venlig hilsen

Pædagoger og dagplejere



Hvorfor vælge dagplejen

I dagplejen er der tid, ro, omsorg, tryghed og nærvær og du kan forvente, at dit barn får en tryk og rolig dagligdag med masser af udfordringer, tilpasset aldersgruppen.

Det er en god start for de små, at det pædagogiske tilbud foregår i dagplejerens eget hjem, hvilket giver en tryk hverdag i et "hjemmeligt" miljø, med den samme omsorgsperson, gennem hele dagen..

Vi lægger stor vægt på, at det enkelte barn bliver set og hørt, og at du som forældre oplever, at der tages hensyn til dit barns behov. Vi har 4-5 børn i hvert dagplejehjem, derfor er dette muligt.

I dagplejen har vi forståelse for, viden om og ro til børn med særlige behov. Vi arbejder som alle andre institutioner ud fra de styrkede pædagogiske læreplaner og har fokus på at nå hele vejen rundt i stimuleringen af det enkelte barn.

Alle dagplejere kommer løbende på relevante kurser, så de altid er opdaterede med den nyeste viden, inden for det pædagogiske felt.

Barnets start i dagplejen

Dagplejen er sandsynligvis dit barns første møde med institutionsverdenen, og det er derfor vigtigt, at opstarten bliver så skånsom som mulig.

Vi tilbyder i Dagplejen "Tidlig opstart", en besøgsordning du kan læse mere om i dokumentet "Tidlig opstart"

Når du gennem den centrale pladsanvisning har sagt ja tak til en plads hos en dagplejer, bliver du kontaktet af en af pædagogerne. Derefter får du tilsendt vores informationsmateriale.

I samarbejde med dagplejeren aftaler i hvornår og hvordan Jeres barns opstart i dagplejen skal være, om/hvornår I starter med tidlig opstart og hvordan I gør når Jeres barn skal til at afleveres.

Dagplejeren informerer om hvad I/barnet skal medbringe i dagpleje.

Som ny forælder inviteres du også på besøg i legestuen sammen med dit barn i løbet af indkøringsperioden. Her får du mulighed for at møde de andre børn og dagplejere i legestuegruppen.

Hverdagen i dagplejen

Dagplejere har en ugentlig arbejdstid på 48 timer og har forskellige åbningstider. De tidligste modtager børn kl. 6.00 om morgenen og de seneste lukker kl. 17.00. Fredag er åbningstiden kortere.

Af hensyn til det pædagogiske arbejde med børnene er det væsentligt, at din dagplejer ved besked om hvornår dit barn kommer og går. Dermed kan dagen planlægges bedst muligt. Det er ligeledes vigtigt, at du husker at give din dagplejer besked hvis dit barn er sygt eller holder en fridag. Såfremt dit barn ikke er afleveret inden kl. 9.00 og I ikke har lavet en speciel aftale, er din dagplejer frit stillet til at forlade hjemmet for at gå tur eller lignende.

Ved afhentning er det en god ide at komme i så god tid, at der indenfor dagplejerens åbningstid, er mulighed for at høre hvordan dagen er gået.

Dagplejeren må kun aflevere barnet til forældrene. Hvis andre skal hente dit barn, må du træffe en klar aftale med din dagplejer.

Kosten i dagplejehjemmet

Børnene tilbydes en sund og varieret kost i dagplejen. Så vidt det er muligt undgås tilsætningsstoffer, konserveringsmidler og farvestoffer i kosten. Friske, uforarbejdede, danske råvarer foretrækkes og brug af sukker og sukkerholdige fødevarer begrænses. Dagplejeren følger altid sundhedsstyrelsens aktuelle anbefalinger.

Vi har en forventning om, at barnet har spist morgenmad hjemmefra. Har barnet ikke spist, tilbydes morgenmad indtil kl. 7.30.

Herefter serveres formiddagsmåltid, frokost, eftermiddagsmåltid og evt. et lille måltid sidst på dagen til de børn, der afhentes sent.

Så længe barnet får modermælkserstatning, skal denne medbringes færdigblandet på flaske.

Hvis barnet har allergi eller på anden måde skal have special-kost, aftaler dagplejer og forældre en kostplan efter anvisning fra læge eller sundhedsplejerske. I nogle tilfælde, kan der blive tale om, at forældre selv medbringer specialkost.

Kosten tager udgangspunkt i danske kulturtraditioner, men vi respekterer naturligvis andre kulturers kostvaner, hvilket vil sige at børnene aldrig får mad der strider mod religiøse forskrifter.

Vi tilstræber fra starten, at lære børnene god hygiejne, i forbindelse med deres måltider.

Forældresamarbejde

Jeres tid i dagplejen starter med en opstartssamtale, hvor I vil møde den pædagog der fører tilsyn hos jeres dagplejer. Her vil vi gå frem efter medsendte dialogguide.

Når dit barn nærmer sig børnehavealderen tilbydes I til en 2½-års samtale, hvor vi snakker om hvad dit barn allerede kan, og om der er noget vi i fællesskab skal have fokus på inden børnehavestart.

Begge samtaler afholdes med både dagplejer og dagplejepædagogen.

Legestue

En dag om ugen går din dagplejer i en heldagslegestue bestående af 4-7 dagplejere. Her styrkes dit barn i dets sociale udvikling, idet det lærer at begå sig i større sammenhænge. Dit barn kommer til at lære de andre dagplejere og børn i gruppen at kende og der laves fælles aktiviteter der varierer efter børnenes alder og årstiden.

Dit barn skal afleveres og hentes i legestuen og du vil dermed få mulighed for at møde de andre dagplejere, børn og forældre i gruppen.

I løbet af året vil legestuegruppen invitere til forskellige arrangementer som fx fastelavnsfest og juletræsfest. Udover det sociale samvær vil du også få mulighed for at opleve dit barns interaktion med de andre børn og dagplejerne.

Gæstepleje

Hvis din dagplejer bliver syg, har ferie eller skal på kursus, tilbydes I en gæstepleje. Så vidt det er muligt, vil gæsteplejen være inden for legestuegruppen, hvilket vil sige at dit barn kender gæstedaglejeren på forhånd.

Ved dagplejers sygdom vil du blive ringet op af en pædagog mellem kl. 5.30 og 6.30 hvor gæstepleje aftales.

Det er vigtigt, at være opmærksom på at pædagogerne ringer fra ukendt nummer.

Hvis du ikke tager din telefon, vil der blive indtalt en besked på din telefonsvarer, at dagplejer er syg og du kan ringe til kontoret efter kl. 8.00 og få tilbudt gæstepleje, hvis du har brug for at få passet dit barn.

Når dagplejeren er rask, får du besked dagen før enten af gæstedaglejeren eller af dagplejerpædagogen.

Af hensyn til ferieplanlægningen og gæsteplejen er det vigtigt, at du oplyser hvornår dit barn holder ferie.

Hvis din dagplejer skal til læge eller tandlæge kan hun i særlige tilfælde gøre brug af en vikar i et kortere tidsrum, dette dog kun efter aftale med kontoret. Alle forældre bliver på forhånd orienteret. Alle vikarer er godkendt af dagplejekontoret, og der er indhentet børneattest.

Barnets sygdom

Vi modtager ikke syge børn i dagplejen. Bliver dit barn sygt mens det er i dagplejen, vil du naturligvis blive underrettet så du kan hente dit barn. Vi tager ikke temperatur men vurderer i stedet barnets almentilstand.

Dit barn kan igen modtages i dagplejen, når det har det godt og kan følge den daglige rytme både inde og ude.

Husk at ringe til dagplejeren og raskmelde dit barn dagen før det kommer retur til dagplejen.

Sundhedsstyrelsens vejledning for daginstitutioner, skoler og forældre vedr. "Smitsomme sygdomme hos børn" følges i dagplejen. Vejledningen kan ses hos din dagplejer.

Som hovedregel gives der ikke medicin i dagplejen. I specielle tilfælde, hvor der er tale om lægeordineret medicin ved kronisk sygdom, f.eks. astmamedicin, aftaler forældre og dagplejer hvordan medicinen skal gives.

Samarbejde med dagplejepædagogen

Kommunen har tilsynsforpligtigelse hvilket varetages af dagplejepædagogerne.

I forbindelse med dit barns start i dagplejen møder du den dagplejepædagog, som kommer på såvel anmeldte som uanmeldte tilsyn, hos din dagplejer. Formålet med disse tilsyn er at råde og vejlede dagplejeren i det daglige pædagogiske arbejde. Det enkelte barns trivsel og udvikling bliver også drøftet på tilsynene.

På baggrund af de regelmæssige tilsyn i dagplejehjemmet og i legestuen har pædagogen et godt kendskab til børnene. Hvis et barn har særlige behov, kan pædagogen i samarbejde med barnets forældre tage kontakt til sundhedsplejersken eller relevant faglig ekspertise i KE (kompetence enheden).

Tavshedspligt

Dagplejeren og dagplejepædagogen har tavshedspligt om alle oplysninger der vedrører forældrenes private forhold.

Forældrene kan ikke pålægges tavshedspligt. Dog opfordres forældrene til ikke at videregive informationer om dagplejeren, andre forældre og børn, de eventuelt bliver bekendte med.

Bopælsforandringer/nyt telefonnummer

Det er vigtigt af hensyn til det daglige arbejde, at både dagplejer og dagplejekontor får meddelelse om adresseforandring og ny arbejdsplads.

Særlig vigtigt er det, at vi altid ved på hvilket telefonnummer, vi kan træffe forældrene på i tilfælde af at barnet bliver sygt eller dagplejeren sygemelder sig.

Forældrebestyrelse

I dagplejen har vi en forældrebestyrelse som består af 5 forældre og 2 medarbejdere. Møder afholdes efter behov, ca. 6 om året. Forældrebestyrelsen kan være med til at fastlægge principper for arbejdet i dagplejen og medvirker ved tilrettelæggelse af forældremøder.

Hvem der p.t. sidder i forældrebestyrelsen, samt referater, kan ses på hjemmesiden.

Der afholdes fælles forældremøde 1 gang om året, i foråret, hvor der udover valg til bestyrelsen, også er et relevant emne på programmet.

Forsikringer

Ringsted Kommune har ingen kollektiv børneulykkesforsikring, der dækker børnene mens de er i dagplejen. Vi anbefaler derfor, at forældrene selv tegner en ulykkes - samt indboforsikring, barnet er dækket af alle døgnets timer, og som giver en god økonomisk dækning.

Lukkedage

Ringsted kommunes daginstitutioner holder lukket:

Tre dage før Skærtorsdag

Dagen efter Kr. Himmelfartsdag

Grundlovsdag d. 5/6

Fra d. 24/12 til d. 31/12

Der er nødpasning alle dage bortset fra 5/6 og 24/12.

Udmeldelse

Børn kan udmeldes af dagplejen med en måneds varsel til den første i en måned. Det skal ske via digitalpladsanvisning

Dagplejekontorets information.

Adresse:

Hækkerupsvej 1, 4100 Ringsted.

Telefon nr.:

57628120.

Telefontid:

Mandag til fredag kl. 8.00-9.00.

Mandag til torsdag kl. 11.30-13.00.

Dagplejeleder:

Lone Dissing Tlf. 5762 8121 / losc@ringsted.dk

Dagplejepædagoger:

Vibeke Madsen Tlf. 5762 8129 / visma@ringsted.dk

Mille Dehlendorff Tlf. 5762 8128 / mtj@ringsted.dk

Vicky Andersen Tlf. 5762 8119 / vida@ringsted.dk

